

Аудиторская фирма «Курсор-Аудит»

в форме общества с ограниченной ответственностью

ул. Воробьёва, 15/19, к. 1, Харьков, 61057; office@cursor-audit.com
(057) 7-199-899, 7-147-050; факс: 7-586-888

Д О Г О В О Р № ___/200__ о проведении аудита финансовой отчетности

г. Харьков

«___» _____ 200__ г.

Аудиторская фирма «Курсор-Аудит» в форме общества с ограниченной ответственностью (именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ) в лице директора Ольги Владимировны Буркун, действующего на основании лицензии № 000671 (Решение АПУ № 625 от 11.05.95 г.) и Свидетельства о внесении в Реестр субъектов аудиторской деятельности № 0671 (Протокол № 99 от 23.02.2001 г.), с одной стороны, и

_____ (именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (в дальнейшем вместе именуемые СТОРОНЫ), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по проведению аудиторской проверки финансовой отчетности ЗАКАЗЧИКА в соответствии с требованиями действующего законодательства Украины.

1.2. Результатом работ по настоящему договору является выражение независимого аудиторского мнения в виде аудиторского заключения относительно соответствия финансовой отчетности ЗАКАЗЧИКА требованиям действующего законодательства, принятой учетной политике, адекватности отображения результатов хозяйствования за соответствующий период, составленного в печатном виде в соответствии с требованиями Международных стандартов аудита (или иных требований специальных органов, например, ГКЦБФРУ, НБУ и других).

1.3. Аудит проводится за период с _____ по _____.

1.4. Сроки выполнения работ по договору и их очередность определяются календарным планом (приложение 1).

1.5. ЗАКАЗЧИК в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством, учредительными документами и соответствующим договором, определяет объемы и направление работы.

1.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ на основании действующего законодательства, существующих норм и стандартов, условий настоящего договора, профессиональных знаний и опыта самостоятельно определяет формы и методы работы.

1.7. ЗАКАЗЧИК, в пределах своей компетенции, обеспечивает ИСПОЛНИТЕЛЮ возможность получения какой-либо информации из любых источников, необходимой последнему для качественного выполнения взятых на себя по этому договору обязательств

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За оказанные услуги по настоящему договору ЗАКАЗЧИК производит ИСПОЛНИТЕЛЮ оплату в размере _____ гривень без НДС (прописью) _____.

2.2. Стоимость выполненных работ определяется в национальной валюте на момент заключения договора с корректировкой на индекс инфляции на момент оплаты, что определяется в акте сдачи-приемки выполненных работ.

2.3. ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ аванс в размере _____% в течении ___ дней со дня подписания договора. Окончательный расчет производится не позднее ___ дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.4. В случае просрочки расчета, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право прекратить работы по настоящему договору, а также взыскать штрафные санкции в размере 25% годовых от суммы договора за каждый полный месяц просрочки платежа.

2.5. Оплата работы осуществляется независимо от характера аудиторского заключения (позитивное, модифицированное, отказ от дачи заключения) в соответствии с условиями раздела 2 настоящего договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Содержание, объем и срок выполнения услуг, а также перечень подготовленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ документов определяются в календарном плане работ и особых условиях. Не оговоренные работы могут быть выполнены ИСПОЛНИТЕЛЕМ по просьбе ЗАКАЗЧИКА за отдельную плату, по дополнительному соглашению.

3.2. После завершения работ ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки с приложением документов, предусмотренных договором.

3.3. В случае, когда выполненная работа не соответствует условиям заключенного договора, в течение пяти дней после ее окончания ЗАКАЗЧИК должен предоставить мотивированный отказ от приема выполненных работ в форме проекта двустороннего акта с указанием необходимых доработок и сроков их исполнения.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ в ходе проверки и по ее результатам обязан:

- Придерживаться требований действующего законодательства Украины, Международных стандартов аудита, обеспечения уверенности и этики;

- Избегать публичной оценки действий должностных лиц ЗАКАЗЧИКА или его персонала, собственников (участников) и не использовать закрытые по решению ЗАКАЗЧИКА данные в средствах массовой информации;

- Сохранять коммерческую тайну относительно полученной в ходе проверки информации;

- Соблюдать установленный на предприятии режим безопасности с учетом требований ЗАКАЗЧИКА;

- Придерживаться доброжелательности и нейтральности по отношению к персоналу ЗАКАЗЧИКА и его деятельности в целом;

- Ставить в известность руководство ЗАКАЗЧИКА о существенных несоответствиях (отклонениях) непосредственно после их выявления и идентификации в ходе проверки;

- Представлять интересы ЗАКАЗЧИКА при проверках контролирующих органов.

4.2. ЗАКАЗЧИК в ходе проверки и по ее результатам обязан:

- Обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЮ своевременный и полный доступ к любой информации, необходимой последнему для выполнения работ по настоящему договору (регистры учета, отчетность, административные и иные документы);

- Давать необходимые объяснения в письменной или устной форме;

- Содействовать получению, в случае необходимости, информации от третьих лиц;

- Предоставить рабочее помещение и места для сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ, предоставить закрываемый шкаф-сейф для хранения документов.

- Не вмешиваться в методику проверки, организацию работы персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ и отказаться от давления на ИСПОЛНИТЕЛЯ с целью изменения его профессионального мнения;

- Своевременно принять и оплатить работу ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему договору в соответствии с его условиями.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- Требовать от представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ опечатывать и сдавать под охрану предоставленное им рабочее помещение на время перерывов в работе;

- Требовать обязательного шифрования данных, передаваемых по электронной почте с использованием открытого и закрытого ключей.

5.2. Каждая из СТОРОН настоящего договора имеет право прекратить его действие. Для этого одна из СТОРОН должна письменно уведомить другую сторону о намерениях прекратить работы по этому договору с обоснованным объяснением своего решения. При этом сторона-инициатор прекращения действия договора должна осуществить уведомление другой стороны не позднее, чем за три дня до начала работ. Если этот срок будет нарушен, то сторона-инициатор прекращения действия договора выплачивает другой

стороне договора неустойку в размере _____% от общей стоимости работ согласно п. 2.1 настоящего договора.

5.3. СТОРОНЫ в праве прекратить действие настоящего договора без взаимных финансовых (материальных) компенсаций.

6. РИСКИ ПО ДОГОВОРУ

6.1. ЗАКАЗЧИК несет все риски, связанные с использованием отчета по результатам аудиторской проверки и нарушением ЗАКАЗЧИКОМ конфиденциальности содержания отчета.

6.2. Страхование аудиторских рисков является правом ИСПОЛНИТЕЛЯ, при этом сумма страхового платежа должна включаться в стоимость договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА регламентируется Законом Украины «Об аудиторской деятельности», а также иным действующим законодательством Украины.

7.2. Аудиторская гарантия. Под аудиторской гарантией СТОРОНЫ понимают надежность суждений (независимого профессионального мнения) ИСПОЛНИТЕЛЯ по предмету этого договора для использования их ЗАКАЗЧИКОМ или третьими лицами. В связи с присущими аудиту ограничениями, абсолютная аудиторская гарантия в соответствии со стандартами аудита не предоставляется.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за входящие остатки при первом проведении аудита, а также если предыдущие проверки проводились другими аудиторами.

7.4. Руководство хозяйствующего субъекта (ЗАКАЗЧИКА) в соответствии с Законом Украины «Об аудиторской деятельности» несет персональную ответственность за полноту и достоверность бухгалтерских и иных первичных документов, предоставляемых аудиторю (аудиторской фирме) для работы согласно календарному плану.

7.5. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение рекомендаций ИСПОЛНИТЕЛЯ и за риск понесенного ущерба вследствие невыполнения этих рекомендаций.

7.6. За просрочку платежа по настоящему договору ЗАКАЗЧИК несет ответственность в виде уплаты штрафных санкций, согласно п. 2.4 настоящего договора.

7.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за необоснованное нарушение сроков работ по данному договору, определенных в календарном плане, в размере 25% годовых от стоимости, определенной п. 2.1 за каждый день просрочки.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Отчет по результатам аудиторской проверки представляет собой **конфиденциальный документ**, в котором отражаются выявленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ отклонения в учете ЗАКАЗЧИКА, рекомендации ИСПОЛНИТЕЛЯ по их устранению и исправлению.

8.2. Отказ ЗАКАЗЧИКА от предоставления ИСПОЛНИТЕЛЮ информации, предусмотренной в п. 1.5 настоящего Договора, дает ИСПОЛНИТЕЛЮ право отказа от дальнейшего выполнения обязательств по этому Договору и требования возмещения ЗАКАЗЧИКОМ понесенного ущерба: прямого — в сумме стоимости фактически выполненных работ к моменту отказа ЗАКАЗЧИКА, и косвенного — в сумме неполученной расчетной чистой прибыли.

8.3. _____

9. РЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры по настоящему договору решаются по соглашению СТОРОН, а в случае не достижения соглашения — в судебном порядке согласно действующему законодательству Украины.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ и действует до полного его исполнения СТОРОНАМИ или до момента его расторжения.

10.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место за время действия договора.

10.3. Изменения в настоящий договор могут быть внесены только по соглашению СТОРОН.

10.4. Настоящий договор считается расторгнутым при подписании СТОРОНАМИ дополнительного соглашения о расторжении договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. После подписания настоящего договора все предыдущие переговоры по нему, переписка, предыдущие договоры, протоколы о намерениях, а также прочие устные и письменные договоренности СТОРОН по вопросам, которые так или иначе касаются настоящего договора, утрачивают юридическую силу, но могут приниматься во внимание при толковании условий данного договора.

11.2. СТОРОНЫ несут полную ответственность за правильность указанных ими в настоящем договоре реквизитов и обязуются своевременно в письменной форме уведомлять другую СТОРОНУ об их изменении, а в случае не уведомления несут риски по наступившим в связи с этим событиям.

11.3. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями и имеют юридическую силу тогда, когда они составлены в письменной форме, подписаны сторонами и скреплены их печатями.

11.4. Допускается подписание договоров при помощи взаимной передачи подписанных документов по факсу, с последующим обменом оригиналами документов в течение одного месяца после такого подписания.

11.5. На момент подписания настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ является плательщиком единого налога по ставке 10%.

11.6. Настоящий договор составлен при полном понимании СТОРОНАМИ его условий на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

11.7. Приложения к договору: календарный план работ.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: _____
 Юридический адрес: _____
 Фактический адрес: _____
 код ЕГРПОУ _____ р/с _____
 Банк _____ МФО _____
 НДС – ИНН: _____ № св-ва _____
 гл. бухгалтер: _____ тел.: _____
 Дополнительно: _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Аудиторская фирма «Курсор-Аудит» ЛТД,
 р/счет 26004408659001 в ХГРУ «Приватбанк» г. Харьков, МФО 351533; код ЕГРПОУ 23146781;
 тел. (057) 7-199-899, 7-147-050;
 Фактический адрес: 61057, г. Харьков, ул. Воробьева, д. 15/19, к. 1;
 E-mail: office@cursor-audit.com

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

 О. В. Буркун
 МП

 МП

Приложение 1
к договору от 01.01.2001 г. № ___/200_
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

№ п/п	Содержание этапа работ, объем работ, перечень подготавливаемых документов	Сроки исполнения	Исполнитель

ИСПОЛНИТЕЛЬ

О. В. Буркун
МП

ЗАКАЗЧИК

МП